



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena de Indias D.T.y C., 30 de Agosto de 2021

Señora  
**SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES**  
SUPERVISORA CONTRATO No. **2277192**  
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20  
Dependencia Centro Agroempresarial y Minero  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes **AGOSTO** del año **2021**

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR. 2277192 del año 2021

**RUBEN DARIO RADA SEGURA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **78.758.888** de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$39.038.550,00). Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS M/CTE (\$1.819.196,43) b) Nueve pagos (9) iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.903.855,00) cada uno. C) Un último pago en el mes de Diciembre por la suma de DOS MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$2.084.658,57).*

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales temporales para desarrollar competencias del área de TÉCNICO EN SISTEMAS en los programas de formación Titulada, acompañamiento técnico pedagógico y fortalecimientos de competencias técnicas a los docentes de las Instituciones Educativas vinculados al desarrollo de los Programas Articulados

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                               | Evidencias     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación de la Media Técnica que desarrolla el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo a la Formación Profesional Integral, en el Programa: Técnico en Sistemas.</li><li>- Acompañamiento Técnico Pedagógico a docentes de la IETA del municipio</li></ul> | Folios – fotos |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - Acompañamiento a la IETA en la recolección de documentos para inscripción y entrega de carpetas, para adelantar el proceso de matrícula de las fichas asignadas. |  |
| 2 | El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - Bienvenida y reintroducción a aprendices de grado 11.                                                                                                            |  |
| 3 | Desarrollar competencias en las diferentes áreas de formación en los programas de formación Titulada y acompañamiento técnico pedagógico y fortalecimientos de competencias técnicas a los docentes de las Instituciones Educativas vinculadas al desarrollo de los programas articulados.                                                                                                                                         | - Asistencia a reuniones de equipo ejecutor y equipo de instructores del programa.                                                                                 |  |
| 4 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |  |
| 5 | Realizar el registro de las acciones formativas en Sofia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |  |
| 6 | Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |  |
| 7 | El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 30 de 2020. |                                                                                                                                                                    |  |
| 8 | Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |  |
| 9 | Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero, dando cumplimiento a la Circular 3-2016-000196 del 21 de diciembre de 2016.                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10 | Los instructores podrán ser requeridos por la supervisión de acuerdo a sus conocimientos, idoneidad y experiencia para apoyar al comité evaluador en los procesos contractuales que adelante el centro de formación. |  |  |
| 11 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.                                                                                                                                                        |  |  |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificaciones de afiliación al sistema de seguridad social. # 7804385489 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**RUBEN DARIO RADA SEGURA**

Contratista

C.C. No. 78.758.888 de Lorica

Recibí a satisfacción:

**SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES**  
SUPERVISORA (E) CONTRATO No. **2277192**  
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20